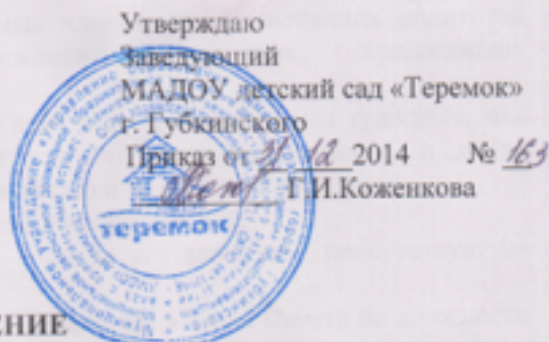


Принято  
Собранием работников  
МАДОУ детский сад «Теремок»  
г. Губкинского  
Протокол от 28.12 2014 № 5



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

### 1. Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и приобщению в жизнь государственно – общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет учреждения.

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДОУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом «Об образовании в Российской Федерации» Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения,

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом учреждения и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Компетенция Совета Учреждения.

К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- разработка и принятие Программы развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Учреждения;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

### 3. Состав Совета Учреждения.

3.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей), работников учреждения, заведующего, председателя профсоюзного комитета Учреждения.

3.2. В состав Совета Учреждения могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

3.3. Совет Учреждения собирается не реже одного раза в три месяца.

3.4. Совет Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.

3.5. Заведующий Образовательным учреждением является членом Совета по должности и его председателем.

3.6. Решения на Совете Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

3.7. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Учреждения. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

## **1. Права и ответственность Совета Учреждения.**

1.1. Все решения Совета Учреждения, своевременно доводятся до членов коллектива ДООУ, родителей (законных представителей) и учредителя.

1.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления Учреждения;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Образовательного учреждения.

1.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдения законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;

## **2. Делопроизводство Совета Учреждения**

2.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом

2.2. В книге протоколов, которая ведется в электронном виде, фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц;
- решение.

2.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета;

2.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2.5. Книга протоколов Совета хранится в делах ОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

. Совет Учреждения. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей), работников учреждения, заведующего, председателя профсоюзного комитета Учреждения. В состав Совета Учреждения могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Совет Учреждения собирается не реже одного раза в три месяца. Совет Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета. Заведующий Образовательным учреждением является членом Совета по должности и его председателем. Решения на Совете Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Учреждения. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

К компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- разработка и принятие Программы развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Учреждения;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.