



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Теремок»
(МАДОУ «Теремок»)

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол: №1

« 18 » 09 2013

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ «Теремок»

Г.И. Коженкова
приказ №133

« 20 » 09 2013



ПОЛОЖЕНИЕ

**О консультационном пункте для родителей
(законных представителей) детей,
не посещающих дошкольные образовательные
учреждения и проживающих в ближайших
микрорайонах образовательного учреждения**

г. Губкинский
2013

I. Общее положение

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» от 10.07.1992 N 3266-1(ред. от 03.12.2011);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 30.11.2011);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2005 №751 «Концепция модернизации российского образования до 2020 года»;
- письма Министерства образования РФ от 09.08.2000 № 237/23-16 «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы»;
- иными нормативными правовыми актами.

1.2 Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ, и проживающих в ближайших микрорайонах образовательного учреждения, организуется на базе муниципальной автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт является структурным подразделением МАДОУ детский сад «Теремок», реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Консультационный пункт оказывает психолого-педагогическую помощь для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте от 1 года до 7 лет, а также участникам образовательных отношений, чьи дети посещают дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитие детей дошкольного возраста.

1.6. Деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, дошкольного возраста, осуществляется на безвозмездной основе.

II. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт ДОУ создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта являются:

- оказание методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам всестороннего развития ребенка дошкольного возраста, оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста.
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание диагностической помощи родителям (законным представителям), распознавание и диагностирование проблем в развитии дошкольников; проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих ДОО, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Управление и руководство консультационным пунктом

3.1. Консультационный пункт на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заведующего ДОО.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Заведующий ДОО организует работу консультационного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу в соответствии с графиком работы консультационного пункта, специалистов ДОО;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультационного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационных пунктов;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОО консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими ДОО, осуществляют специалисты консультационного пункта. Они оказывают методическую, диагностическую и консультационную помощь, которая строится на основании интеграции деятельности специалистов:

- заведующий;
- заместителя заведующего по УВР;
- медицинского работника;
- педагога-психолога;
- учителя-логопеда;
- инструктора по физической культуре;
- музыкального руководителя;
- педагог дополнительного образования;
- воспитателей.

Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном пункте, определяется видом МАДОУ «Теремок», его кадровым составом.

Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ.

IV. Организация деятельности консультационного пункта

4.1. В рамках деятельности консультационного пункта осуществляется:

- диагностическая помощь – психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультационная помощь - психологическое, социальное, педагогическое консультирование, информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- методическая помощь - просвещение родителей (законных представителей), информирование родителей о педагогических методах и приемах, направленных на предотвращение возникающих семейных проблем, формирование педагогической культуры родителей, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- ознакомление с коррекционными и развивающими технологиями на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса.

4.2. Основными формами деятельности консультационного пункта работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: индивидуальных, групповых, подгрупповых. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка.

4.3. Психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям) при необходимости может оказываться на дому по решению руководителя КП в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями)

4.4. Консультационный пункт может осуществлять свою консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;

Журнал учета работы специалистов консультационного пункта

№	Дата, время проведения консультации	Ф.И.О. Родителя адрес, телефон	Ф.И. ребенка Дата рождения	Тема консультации Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Подпись родителя

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Отчёт о работе Консультационного пункта помощи родителям (законных представителей) и их детей дошкольного учреждения и проживающих в ближайших микрорайонах

№	Количество проведенных консультаций	Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации результат

Приложение 2

Функциональные обязанности специалистов консультационных пунктов психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, не входящие в перечень «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

Учитель – логопед – проводит диагностику речевого развития ребенка, осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в речевом развитии ребенка, обследует ребенка, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у него дефекта. Проводит индивидуальные занятия с детьми, не посещающими МАДОУ, по восстановлению нарушенных речевых функций, направленные на обучение родителей организации игр, упражнений, занятий с детьми по

исправлению отклонений в развитии речи детей, консультирует родителей (законных представителей) с целью обучения их методам и приемам, корректирующим речевые нарушения ребенка.

Педагог - психолог - определяет степень отклонений в развитии дошкольника, а также различного рода нарушений социального развития, проводит их психолого – педагогическую коррекцию, контролирует, диагностирует психическое развитие ребенка, оказывает консультационную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе, проводит психологическую диагностику готовности детей, не посещающих МАДОУ, к обучению в школе, составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

-инструктор по физической культуре;

- музыкальный руководитель;

-педагог дополнительного образования - осуществляют комплекс мероприятий по воспитанию, развитию ребенка. Изучают особенности личности дошкольников, условия их жизни. Способствуют установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. Определяют задачи, формы, методы педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии. Обучают родителей организации разнообразных видов деятельности детей, ориентируясь на особенности их личности, познавательных интересов, способностей. Проводят коррекционную, реабилитационную, консультационную работу с детьми и их родителями.

Воспитатель – организует педагогическое просвещение родителей, планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих МАДОУ.

