

**Принято:**  
**Советом трудового коллектива**  
**МАДОУ «Теремок»**  
**Протокол № 2**  
**« 29 » мая 2017 г.**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Заведующий МАДОУ «Теремок»**  
**Г.И. Коженкова**  
**«20 » июля 2017 г.**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ РАБОТНИКОВ МАДОУ «ТЕРЕМОК» НА УЧЕБНЫЙ ГОД**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

1.2. Настоящее Положение утверждается заведующей МАДОУ по согласованию с Советом трудового коллектива образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников МАДОУ, занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.

#### **2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки**

2.1. Для распределения педагогической (учебной) нагрузки на новый учебный год в МАДОУ создаётся комиссия (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее – Комиссия) создается с целью:

- обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией МАДОУ учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год;

- соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении учебной нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества групп или часов по учебному плану.

2.3. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания учебного года и за два месяца до ухода работников в отпуск для определения групп и учебной нагрузки в новом учебном году.

2.4. Заведующий МАДОУ создает необходимые условия для работы Комиссии.

2.5. Компетенция Комиссии по распределению педагогической нагрузки. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объема учебной нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику образовательной организации.

#### 2.6. Формирование, состав Комиссии по распределению педагогической нагрузки.

2.6.1. Комиссия создается на основании настоящего Положения из работников МАДОУ.

2.6.2. Члены Комиссии назначаются заведующей МАДОУ.

2.6.3. Представитель работников в Комиссию делегируется Советом трудового коллектива.

2.6.4. Решение о создании Комиссии, её персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря Комиссии оформляются приказом заведующей МАДОУ.

2.6.5. Председателем Комиссии является заведующий МАДОУ, секретарём - один из членов Комиссии.

## 2.7. Порядок работы Комиссии по распределению педагогической нагрузки.

- 2.7.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные заведующим МАДОУ сроки.
- 2.7.2. Процедура комплектования может проводиться в несколько этапов (комплектование педагогических работников первой, второй и третьей ступени, не прошедших комплектование в установленные сроки по уважительным причинам и т.д.).
- 2.7.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов, председателя и секретаря Комиссии, а также совета трудового коллектива.
- 2.7.4. Заседание Комиссии ведёт председатель.
- 2.7.5. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.
- 2.7.6. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по комплектованию педагогических работников на новый учебный год.
- 2.7.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 2.7.8. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.
- 2.7.9. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись в день проведения комплектования.
- 2.7.10. На основании решения Комиссии заведующий МАДОУ, издаёт приказ об установлении объёма нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год и закреплении групп, в которых будет проводиться образовательно-воспитательная деятельность.

## **3. Условия и порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год.**

- 3.1. Предварительное распределение учебной нагрузки, групп осуществляется педагогическими работниками самостоятельно на заседаниях методических объединений.
- 3.2. Распределение педагогической нагрузки педагогическим работникам и установление им объёма учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется с учётом решений методических объединений и личных заявлений педагогических работников на комплектование их на новый учебный год.
- 3.3. Учебная нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с советом трудового коллектива.
- 3.4. Установление объёма учебной нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.
- 3.5. Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в МАДОУ.
- 3.6. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых МАДОУ является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность воспитания и образования в группах, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп. Объём учебной нагрузки, как правило, не может быть менее чем на ставку заработной платы.
- 3.7. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых МАДОУ является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка распределяется между совместителями.